ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_

г. Николаевск-на-Амуре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центр психолого-медико-социального сопровождения г.Николаевска-на-Амуре Хабаровского края, в лице директора **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора, должностными и трудовыми обязанностями.

2. Место работы работника:муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центр психолого-медико-социального сопровождения г.Николаевска-на-Амуре Хабаровского края, расположенное по адресу 682460 Хабаровский край, г.Николаевск-на-Амуре, ул. Сибирская, 193.

3. Работа у работодателя является для работника: основной/по совместительству.

4. Настоящий трудовой договор заключается на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Дата начала работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. В соответствии с должностными обязанностями Работник:

7.1. Указываются должностные обязанности работника в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) 14 августа 2009 г. № 593.

III. Права и обязанности работодателя

9. Работодатель имеет право:

а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=EC6A583C4A9472027F417BC9D6596F791A3041C697E9E63A8A089D6E3DT4A4B) Российской Федерации, иным федеральными законами;

г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

10. Работодатель обязан:

а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

11. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) должностной оклад, ставка заработной платы **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** рублей в месяц;

б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Фактор, обусловливающий  получение выплаты | Размер выплаты |
| Районный коэффициент | За работу в местностях с особыми климатическими условиями | 1,5 |
| Процентная надбавка | За стаж работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним |  |
|  |  |  |

в) работнику выплачивается повышающий коэффициент:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Условия получения  выплаты | Размер выплаты |
|  |  |  |

в) в качестве поощрения Работнику устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Условия осуществления выплаты | Размер выплаты при достижении условий её осуществления (в рублях или процентах) |
| Надбавка | Выслуга лет за стаж непрерывной работы |  |

а также выплаты стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда Работников в размере 100% при условии выполнения следующих показателей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направление | Целевые показатели | Баллы | Период действия |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Общий балл соответствует **5,9%** от размера должностного оклада.

12. Заработная плата выплачивается работнику в сроки, установленные для выплаты (перечисления) заработной платы учреждения 2 раза в месяц: 5 и 20 числа каждого месяца.

13. Заработная плата выплачивается работнику путём перечисления на указанный работником счет в банке.

V. Рабочее время и время отдыха

14. Работнику устанавливается следующий режим труда и отдыха:

- пятидневная рабочая неделя с выходными днями - **суббота, воскресенье**;

- продолжительность еженедельной работы - **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**;

- продолжительность ежедневной работы - **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**;

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **\_\_\_\_\_** календарных дней;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью **16** календарных дней за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера (ст. 321 трудового кодекса Российской Федерации).

15. Перерывы для отдыха и питания Работника устанавливаются графиком работы, утверждаемым Работодателем.

16. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков, согласованным с работодателем.

17. Отпуск может быть предоставлен как полностью, так и по частям. Конкретные сроки предоставления ежегодного отпуска определяются Работником по согласованию с Работодателем.

18. По соглашению сторон Работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы при условии, что это не отразится на нормальной деятельности образовательного учреждения. Продолжительность отпуска без сохранения заработной платы определяется трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами либо коллективным договором.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором.

19. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии законодательством Российской Федерации.

VII. Иные условия трудового договора

20. Один раз в течение года Работнику выплачивается ежегодная материальная помощь в размере одного должностного оклада.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

21. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

22. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=EC6A583C4A9472027F417BC9D6596F791A3041C697E9E63A8A089D6E3DT4A4B) Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

23. Настоящий трудовой договор изменяется и прекращается по основаниям, и в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=EC6A583C4A9472027F417BC9D6596F791A3041C697E9E63A8A089D6E3DT4A4B) Российской Федерации.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=EC6A583C4A9472027F417BC9D6596F791A3041C697E9E63A8A089D6E3DT4A4B) Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения

24. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

26. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

27. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | Работодатель | Работник | | Адрес:  682460 Хабаровский край, г.Николаевск-на-Амуре ул. Сибирская, 193\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (индекс, юридический адрес образоват. учр.)  ИНН 2705021099\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор МБУ ЦППМСП  (полное наименование должности руководителя с указанием образовательного учреждения) | Адрес:  г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года  (дата)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года  (дата) | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и подпись работника)