УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУ ЦППМСП

от 06.09.2016 г. № 46 - осн

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ж.В. Пикалова

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме и отчислении обучающихся

муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края

**1. Общие положения**

* 1. Положение о приеме и отчислении обучающихся разработано муниципальным бюджетным образовательным учреждением для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центром психолого-медико-социального сопровождения (далее - учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, действующим законодательством РФ, Уставом учреждения.

1.2.Настоящее Положение разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннее удовлетворение образовательных потребностей в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, исходя из принципов реализации  государственной политики в области образования и защиты интересов ребенка.

1.3.Данное Положение размещается на стенде для всеобщего ознакомления.

**2. Порядок приема обучающихся**

2.1. В учреждение принимаются дети от 0 до 18 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно (от 15 лет) или по инициативе родителей (законных представителей) на основании письменного заявления (прил. №1).

2.2. Прием детей в учреждение осуществляется с целью:

- комплексной диагностики;

- проведения индивидуальных и групповых занятий;

- консультирования специалистами учреждения.

2.3. Контингент обучающихся включает детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов:

- с нарушениями эмоционально – волевой сферы;

- с нарушениями познавательной сферы;

- с нарушениями речи;

- с недостаточной готовностью к школьному обучению;

- с трудностями в освоении школьной программы;

- с проблемами во взаимоотношениях со сверстниками, родителями, другими взрослыми;

- иными проблемами.

2.4. Основание для отказа в принятии может быть отсутствие свободных мест. Количество мест для приема определяется муниципальным заданием.

2.5. Прием детей на коррекционно-развивающие занятия осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и(или) по результатам первичного обследования ребенка специалистами учреждения.

2.6. Родители (законные представители) заключают с учреждением договор на оказание образовательных услуг (прил.№2). Договор оформляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в учреждении, другой выдается родителям (законным представителям).

2.7. При заключении договора заявитель предоставляет:

- копии свидетельства о рождении или паспорта ребёнка,

- копию своего паспорта,

- копии документов, подтверждающих статус законного представителя ребенка (постановление об опеке, иные),

- согласие на обработку персональных данных ребёнка и родителей (законных представителей),

- иные документы по решению родителей (законных представителей)

- амбулаторную карту (при необходимости).

2.8. Зачисление детей на занятия оформляется приказом директора учреждения.

2.9. На каждого зачисленного ребенка оформляется Карта, в которую входят следующие документы:

2.9.1. У учителя-логопеда:

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- речевая карта;

- индивидуальный план коррекции звукопроизношения;

- протокол обследования устной речи школьников.

2.9.2. У учителя-дефектолога:

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- карта развития ребёнка.

2.9.3. У педагога – психолога:

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- карта психолого-медико-педагогической помощи ребёнку.

2.10. По заключению психолого-медико-педагогической комиссии ребенок может быть зачислен на одну или несколько коррекционно-развивающих программ, реализуемых учреждением.

2.11. Зачисление детей на занятия осуществляется в течение всего учебного года на освободившиеся места.

2.12. Подростки от 15 до 18 лет могут обращаться за помощью без родителей. Прием подростка осуществляется на основании его устного обращения.

2.13. Дети до 15 лет принимаются на консультирование в присутствии родителя (законного представителя).

**3. Порядок отчисление обучающихся**

3.1.Отчисление обучающихся производится приказом директора учреждения в случае:

- заявления родителей (законных представителей);

- завершения программы обучения.

- невыполнения условий договора.

3.2. Под невыполнением условий договора понимается невыполнение следующих пунктов договора:

«4.2. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

4.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях путём телефонограммы по телефону МБУ ЦППМСП 2-41-17 или непосредственно специалисту, работающему с Потребителем, на сотовый телефон.

4.4. Выполнять требования специалиста, способствующие эффективной реализации коррекционного процесса: обеспечение Потребителя необходимыми материалами (канцелярские товары, коврик для упражнений и др.), выполнение домашнего задания.»

Во всех вышеуказанных случаях Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор по истечении пятнадцати дней со дня первого пропуска без уважительной причины.

О факте расторжения договора Исполнитель сообщает Заказчику не позднее трёхдневного срока с момента расторжения договора.

Неполучение Заказчиком сообщения о факте расторжения договора не является препятствием для расторжения договора.