

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1092705000079 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.10.2023 за ГРН 2232700282660



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

Приказом управления образования ад-
министрации Николаевского муницип-
ального района Хабаровского края

от "22" окт 2023 г. № 409 осн.р

Заместитель главы администрации рай-
она по социальным вопросам - руково-
дитель управления образования адми-
нистрации района



С.В. Еремина

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения

"Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной
помощи" г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края

(новая редакция)

г. Николаевск-на-Амуре
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения "Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи" г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края (далее - Устав), утвержденным приказом управления образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края от 12 октября 2023 г. № 409 - осн.р.

1.2. Устав муниципального бюджетного учреждения "Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи" г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края составлен в соответствии Федеральными законами "Об образовании в Российской Федерации", а также другими правовыми и нормативными документами, регламентирующими практическую деятельность учреждения.

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение "Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи" г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края (далее - Центр), является гражданским светским некоммерческим муниципальным учреждением, оказывающим психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, осуществляющим поддержку развития системного внедрения и активного использования информационно-коммуникационных современных образовательных технологий в работе учреждения образования.

1.4. Официальное наименование Центра:

- полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение "Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи" г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края;

- сокращенное наименование: МБУ ЦППМСП г. Николаевска-на-Амуре.

1.5. Место нахождения Центра:

- юридический адрес: Российская Федерация, 682460, Хабаровский край, г. Николаевск-на-Амуре, ул. Сибирская, 193;

- фактический адрес совпадает с юридическим адресом.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения: бюджетное.

1.7. В своей деятельности Центр подведомственный и подконтрольный уполномоченному органу в сфере образования на территории Николаевского муниципального района Хабаровского края – Управлению образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края.

1.8. Функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя:

- юридический адрес: Российская Федерация, 682469, Хабаровский край, г. Николаевск-на-Амуре, ул. Кантера, 2.

- фактический адрес Учредителя совпадает с юридическим адресом.

1.9. Полномочия собственника имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления от имени администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края в пределах своей компетенции, осуществляет комитет по управлению имуществом администрации Николаевского муниципаль-

ного района Хабаровского края (муниципальный орган, уполномоченным собственником муниципального имущества по управлению им) (далее – собственник).

Местонахождение Собственника:

Российская Федерация, 682460, г. Николаевск-на-Амуре, ул. Советская, 73.

1.10. Центр в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Хабаровского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Центр создается Учредителем и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Права юридического лица у Центра на ведение организационно-правовой и финансово-хозяйственной уставной деятельности возникают с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Центр осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на основании договора с муниципальным казенным учреждением централизованная бухгалтерия учреждения образования г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края.

1.13. Центр имеет печать установленного образца, бланки и штамп со своим наименованием, вывеску со своим наименованием на русском языке.

1.14. Центр имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в финансовом управлении администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края, которое открывает Центру расчетный счет в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю.

1.15. Центр вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

Открытие и ведение лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.16. Центр вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах различной юрисдикции и во всех инстанциях.

1.17. Центр проходит государственное лицензирование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента выдачи лицензии.

1.18. Лицензирование медицинской деятельности Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

1.20. Размещение и устройство Центра, содержание и организация режима

его работы определяются с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности.

1.21. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе участвовать в создании объединений в форме ассоциаций (союзов).

1.22. Центр имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и тому подобное.

1.23. В Центре не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.24. Центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

1.25. Центр филиалов и представительств не имеет.

1.26. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление его деятельности.

Структурные подразделения Центра не являются юридическими лицами и действует на основании настоящего Устава и локальных актов Центра о соответствующем структурном подразделении, утвержденных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.27. Центр может быть участником сетевого взаимодействия образовательных организаций при реализации программ дополнительного образования, обеспечивающих возможность их освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

1.28. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети "Интернет".

1.29. Центр обеспечивает открытость и доступность информации и документов, которые устанавливаются Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Центра в сети "Интернет" и обновлению в установленные законодательством сроки, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.30. Образовательная деятельность в Центре осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образование носит светский характер.

1.31. Учреждение обеспечивает доступность ознакомления с настоящим Уставом всех участников образовательных отношений.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Центр является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.2. Предмет деятельности Центра:

2.2.1. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи включает в себя:

- психолого-медико-педагогическое обследование детей;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся;
- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

2.2.2. Осуществление функций Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.3. Организация инклюзивного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2.3. Цели деятельности Центра:

2.3.1. Предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с 0 до 18 лет, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

2.3.2. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Основные виды деятельности Центра:

2.4.1. Диагностика - психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

2.4.2. Коррекция и развитие - активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды.

2.4.3. Консультирование - оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости.

2.4.4. Просвещение - содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач.

2.4.5. Профилактика - выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков.

2.4.6. Экспертиза - психолого-педагогическая оценка соответствия образовательной и социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и ин-

дивидуальным особенностям обучающихся, воспитанников с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды.

2.4.7. Мониторинг - специально организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся, воспитанников с учетом влияния образовательной среды.

2.4.8. Комплексное психолого-медико-педагогическое обследование - обследование с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2.4.9. Психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению, а также мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.4.10. Психолого-педагогическое проектирование - разработка системы социальных, педагогических, психологических мероприятий для создания психологически безопасной, развивающей образовательной среды, ориентированной на воспитание уважительного отношения к истории, культуре своей страны, усвоение ее нравственных идеалов, общественно одобряемых моделей поведения, активной жизненной позиции, психологической готовности к противодействию негативным влияниям социума, формирование социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса.

2.4.11. Организационно-методическое и научно-методическое обеспечение деятельности специалистов.

2.5. В соответствии с основным видом деятельности Центр выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Центр наряду с основной деятельностью осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве неосновного (дополнительного) вида деятельности.

Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы).

3. Содержание и организация деятельности

3.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации может включать в себя:

3.1.1. Психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей.

3.1.2. Психолого-педагогическое, медицинское и социальное консультирование детей и их родителей (законных представителей), в том числе анонимное.

3.1.3. Коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся.

3.1.4. Организация работы групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, начиная с раннего, способствующих развитию адаптивных ресурсов детей, укреплению здоровья, подготовки к школе и других.

3.1.5. Обеспечение комплексной специализированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам на всех возрастных этапах, начиная с раннего.

3.1.6. Организация работы служб ранней помощи для детей с выявленными и неустановленными особенностями развития.

3.1.7. Организация комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психозмоционального неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде.

3.1.8. Оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и тому подобное; обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки.

3.1.9. Психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления.

3.1.10. Оказание комплексной индивидуально-ориентированной помощи детям из приемных и опекунических семей.

3.1.11. Оказание помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

3.2. Основанием для организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи является заявление родителей (законных представителей) или самих обучающихся старше 15 лет и договоры на оказание муниципальных услуг.

3.3. Организация деятельности Центра по оказанию психолого-педагогических, медицинских и социальных услуг в помощь детям и подросткам, их семьям и педагогам осуществляется в соответствии с регламентом оказания услуг, расписанием приема, консультаций специалистов, коррекционно-развивающих занятий и диагностических обследований.

3.4. Центр работает с 8 часов 30 минут до 17 часов 00 минут в режиме пятидневной рабочей недели. Перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут, с 12 часов 00 минут до 12 часов 30 минут. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.5. Начало и продолжительность индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий определяется специалистами в зависимости от особенностей детей

и их возраста. Режим занятий утверждается директором Центра для каждого специалиста на учебный год или на определенный период.

3.6. Зачисление на индивидуальные, подгрупповые и групповые занятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами органов управления образования с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Центра. Возраст, занимающихся индивидуально, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом.

3.7. С целью обеспечения диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников), исходя из реальных возможностей Центра и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся (воспитанников) в Центре создается психолого-медико-педагогический консилиум, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом Центра.

3.8. Центр оказывает помощь учреждениям, осуществляющим образовательную деятельность, на основании договора с этим учреждениями и по распоряжению Учредителя.

3.9. Помощь учреждениям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации федеральных основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся включает в себя:

3.9.1. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения реализации федеральных основных общеобразовательных программ и федеральных адаптированных основных общеобразовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании договоров с ними.

3.9.2. Проведение психолого-педагогических мониторингов психофизиологического и психоэмоционального состояния, социального самочувствия, адаптированности к условиям обучения и тому подобное обучающихся, воспитанников.

3.9.3. Оказание методической помощи учреждениям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке федеральных образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении федеральных основных общеобразовательных программ, детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, выявлении и устранении препятствий к обучению, на основании договоров с ними.

3.9.4. Осуществление мониторинга эффективности оказываемой учреждениям, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.9.5. Осуществление методического, информационного и организационного обеспечения деятельности специалистов образовательных учреждений по психолого-педагогическому, медицинскому и социальному сопровождению участников образовательного процесса.

3.10. Организация работы Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК) осуществляется в соответствии с действующим

щим законодательством Российской Федерации и распорядительными актами Учредителя.

4. Особенности образовательной деятельности

4.1. Содержание образования определяется дополнительными общеобразовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, и посредством сетевых форм их реализации.

4.2. В Центр на обучение принимаются дети в соответствии с регламентами оказания услуг, иными локальными актами Центра.

4.3. Обучение детей в Центре ведется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

4.4. Дополнительные общеобразовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.5. Основными формами организации работы по реализации дополнительных общеразвивающих программ являются индивидуальные и групповые занятия, тренинги. Целесообразность выбора формы организации работы определяет специалист в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы.

4.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого определяется в соответствии с возрастом детей и требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин). Для работы в тренинговом режиме устанавливается время работы в соответствии с его целями и задачами, методами проведения (аналогично для игры).

4.7. Занятия могут проводиться в одновозрастных и разновозрастных группах детей, имеющих одинаковые проблемы. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) может быть организовано в интегрированной форме при наличии соответствующих условий.

4.8. Режим занятий регламентируется расписанием, утверждаемым директором Центра и составляемым с учетом соблюдения санитарно-гигиенических и психолого-педагогических требований, а также с учетом режима посещения ребенком основного образовательного учреждения (общеобразовательной, дошкольной и так далее) образования.

4.9. Продолжительность обучения по индивидуально-ориентированным программам, в каждом конкретном случае, зависит от индивидуально-психологических особенностей обучающихся (воспитанников).

4.10. При поступлении ребенка в Центр на него заводится карта, которая ведется в течение всего времени пребывания ребенка в Центре. В карту заносятся результаты диагностических обследований, наблюдений, изучения его игровой, учебной деятельности, взаимоотношений с другими детьми, родителями (законными представителями), педагогами. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка.

4.11. Для наиболее полного удовлетворения спроса населения в квалифицированной психологической и педагогической помощи Центр оказывает дополнительные платные услуги. Дополнительные платные услуги оказываются (на дого-

зорной основе) всем детям и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться.

4.12. В соответствии с действующим законодательством дополнительные платные услуги могут быть оказаны физическим и юридическим лицам сверх муниципального задания и по тем видам деятельности, которые не относятся к основным.

4.13. При условии выполнения Центром муниципального задания и для достижения целей, ради которых он учрежден, специалисты Центра могут оказывать дополнительные платные услуги детям и их родителям (законным представителям), в частности:

- групповые и индивидуальные общеразвивающие занятия с детьми, направленные на их общее психофизическое, психоэмоциональное, познавательное развитие и подготовку детей к школе;
 - занятия с детьми в группах кратковременного пребывания, группах выходного дня и других группах, созданных по запросу родителей (законных представителей);
 - индивидуальные и групповые занятия по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции для подростков;
 - углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков - по запросам родителей (законных представителей) и подростков старше 15 лет;
 - профориентационная диагностика и консультирование;
 - экспертно-диагностическая деятельность, в том числе по запросам судей при рассмотрении семейных дел – об определении места жительства ребенка, порядка общения с ребенком, о лишении, ограничении родительских прав и их восстановлении;
 - дополнительные педагогические занятия по учебным предметам, а также по развитию метапредметных умений и навыков;
 - индивидуально-ориентированная работа с одаренными детьми;
 - занятия по развитию устной и письменной речи на русском языке для детей мигрантов;
 - диагностика, консультации, тренинги, занятия, проводимые учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителями-дефектологами, медицинскими работниками сверх нормативной нагрузки, в том числе для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса;
- 4.14. Для комплексного решения вопросов повышения эффективности психолого- педагогической и медико-социальной помощи Центр может оказывать дополнительные платные услуги физическим и юридическим лицам за пределами муниципального задания, в частности:
- обучающие семинары и стажировки для педагогов и психологов по основным направлениям деятельности Центра;
 - проведение курсов повышения квалификации и переподготовка педагогов, психологов, социальных работников в области коррекционно-развивающего обучения, практической психологии и социально-педагогической реабилитации детей;
 - индивидуальное профессиональное консультирование педагогов, психологов и других специалистов;

- супервизорская деятельность;
- аутсорсинговые услуги образовательным и другим учреждениям социальной сферы;
- организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики, стажировок для студентов среднего и высшего профессионального образования;
- проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

4.15. Дополнительные платные услуги Центр может включать все виды психолого-медико-педагогической помощи для лиц, не входящих в возрастную категорию, предусмотренную настоящим Уставом, в частности:

- психологическое консультирование взрослых;
- групповые тренинговые занятия со взрослыми;
- курсы индивидуальных и групповых занятий по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции, самопрезентации и тому подобное для взрослых;
- углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков; системы отношений - для взрослых;
- групповая и индивидуальная семейная психотерапия и психокоррекция; коррекция детско-родительских отношений;
- психологические клубы, в том числе родительские, семейные.

4.16. Помимо оказания дополнительных платных услуг физическим и юридическим людям Центр может осуществлять иную приносящую доход деятельность - в интересах своего развития, продвижения услуг и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, как-то:

- создание и передача научной (научно-методической) продукции, результатов интеллектуальной деятельности;
- издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование и реализация учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, выставок, выставок-продаж;
- организация досуга, экскурсионных поездок, походов;
- продажа коррекционно-развивающего оборудования, других покупных товаров.

4.17. Виды деятельности, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, осуществляются Центром только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.18. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

5. Порядок управления Центром

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра.

5.2. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Центра является прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем, либо лицо, его замещающее.

5.3.1. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

5.3.2. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.3.3. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3.4. Кандидаты на должность директора проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора устанавливаются Учредителем.

5.3.5. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных данным Уставом к компетенции Учредителя.

5.3.6. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- представляет его во всех учреждениях и организациях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и порядке, определенных законодательством Российской Федерации; выдает доверенности; открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации; совершает сделки от его имени; издает приказы и дает указания;
- организует прием детей для обучения в Центр и оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- организует выполнение текущих и перспективных планов Центра, решений и указаний Учредителя и администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края по вопросам деятельности Центра;
- в соответствии с федеральными законами Российской Федерации определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Центра, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети "Интернет";
- приостанавливает решения Совета Центра в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;
- утверждает программы и учебные планы Центра;

- разрабатывает и утверждает структуру Центра по согласованию с Учредителем; утверждает положения о структурных подразделениях Центра; обеспечивает соблюдение законности в деятельности Центра, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Центра;
- устанавливает штатное расписание, осуществляет согласно штатному расписанию прием на работу, заключение и расторжение трудовых договоров с работниками, распределение обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работникам; принимает меры поощрения, налагает взыскания на работников, утверждает должностные инструкции;
- организует ведение в Центре воинского учета и бронирование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Центра;
- осуществляет проведение самообследования Центра, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечивает использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Центра, оборудование помещений в соответствии со стандартами, нормами и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- организует социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.3.7. Права, обязанности и ответственность директора закреплены в коллективном договоре, трудовом договоре и должностной инструкции.

5.3.8. Директору Центра запрещено совмещение его должности с другими руководящими должностями внутри или вне Учреждения (кроме научной и научно-методической работы). Исполнение обязанностей директора Центра по совместительству не допускается.

5.4. Коллегиальными органами управления Центром являются:

- Общее собрание трудового коллектива Центра;
- Совет Центра.

Структура, порядок формирования, компетенция данных органов управления, порядок принятия ими решений, не урегулированные в настоящем Уставе, определяются соответствующими Положениями, утвержденными решением этих органов.

Коллегиальные органы не выступают от имени Центра.

5.5. Общее собрание трудового коллектива Центра (далее – Общее собрание) является коллегиальным постоянно действующим органом управления Центра.

Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Центра.

5.5.1. Членами Общего собрания являются работники Центра со дня их приема на работу и прекращения с ними трудовых отношений.

5.5.2. Первое заседание Общего собрания созывается директором Центра. На первом заседании из числа присутствующих членов собрания, большинством голосов избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один календарный год.

Председатель Общего собрания организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов, подписывает решения Общего собрания, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Общего собрания его функции осуществляет заместитель.

Секретарь Общего собрания ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения Общего собрания.

Общее собрание вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя и секретаря.

5.5.3. Общее собрание проводится по:

- инициативе председателя собрания;
- требования директора Центра;
- заявления работников, подписанного не менее чем 1/3 от числа участников собрания;

- мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.5.4. К компетенции Общего собрания относится:

- определение состава комиссии по трудовым спорам;
- выбор представителя первичной профсоюзной организации;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Центре. Организация и укрепление мероприятий по ее укреплению. Рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Центра;

– разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов Центра, регламентирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношений, в том числе по вопросам: организации труда; дисциплины труда; определения порядка и размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера;

– в рамках действующего законодательства принятия необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников Центра от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

– выдвижение кандидатов из членов трудового коллектива на награждение ведомственными и региональными наградами;

– иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Центра.

5.5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 членов коллектива, а решение считается принятым, если за него про-

голосовало более половины присутствующих. Решение на общем собрании принимаются простым большинством голосов.

5.5.6. Заседание Общего собрания оформляются протоколно. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в делах Центра согласно номенклатуре дел.

5.6. Совет Центра (далее Совет) – постоянно действующий орган, способствующий уставной, финансовой деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления. Срок полномочий Совета Центра 1 год.

5.6.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- работников Центра;
- кооптированных членов (граждан – представителей общественных, в том числе профсоюзных организаций чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Центра).

В состав Совета также входят: директор Центра и представитель Учредителя.

5.6.2. Общая численность Совета составляет 7 членов, представляющих:

- Работников Центра – 5 человек;
- кооптированных членов (граждан – представителей общественных, в том числе профсоюзных организаций чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Центра) – 2 человека.

В состав Совета также входят директор Центра и представитель Учредителя.

Представители работников Центра избираются на Общем собрании трудового коллектива Центра. Кооптированные члены приглашаются по согласованию с представителями работников Центра.

5.6.3. Совет работает на общественных началах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в тесном контакте с Учредителем и другими формами самоуправления Центра.

5.6.4. К компетенции Совета относится:

- определяет стратегию образовательного процесса Центра;
- утверждает концепцию развития Центра, разработанные долгосрочные образовательные программы;
- осуществляет выбор учебных планов, программ консультативной и диагностико-коррекционной помощи детям, их родителям (законным представителям);
- рассматривает и утверждает направления научно-методической работы по коррекции выявленных нарушений у детей;
- совершенствует учебно-воспитательный процесс;
- утверждает экспериментальные площадки, эксперименты, инновации;
- содействует повышению педагогического мастерства работников Центра;
- рассматривает сложные педагогические, медицинские и методические вопросы оказания психолого-педагогической и медико-социальной помощи, изучает и распространяет передовой педагогический опыт;
- принимает решение по другим вопросам деятельности Центра, не отнесенным к компетенции директора Центра.

5.6.5. Совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже четырех раз в году. Формы проведения заседаний Совета определяются председателем Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

5.6.6. Первое заседание Совета после его формирования назначается директором Центра не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет избирает заместителя председателя и секретаря из числа своих членов. Председателем Совета является директор Центра. Секретарь ведет всю документацию.

5.6.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.6.8. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

5.6.9. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Центра, всех членов коллектива.

5.6.10. Книга протоколов заседания Совета вносится в номенклатуру дел Центра и хранится в его канцелярии.

5.7. Компетенция Учредителя в области управления определяется действующим законодательством Российской Федерации.

5.7.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- ликвидация или реорганизация Учреждения в иное образовательное учреждение;
- организация финансового обеспечения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- установления порядка комплектования Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;
- методическая помощь в организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за финансовыми и хозяйственными деятельности Учреждения;
- определяет Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые сверх установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об исполнении закрепленного за ним муниципального имущества, плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.7.2. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении деятельности Учреждения;
- контролировать деятельность Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ним собственности;
- получать полную информацию, отчеты о деятельности Учреждения;

- контролировать воспитательно-образовательную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

5.7.3. Учредитель обязан:

- предоставить необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, необходимые для осуществления его деятельности;

- организовывать финансирование Учреждения на основе государственных, местных нормативов финансирования, в соответствии с муниципальным заданием;

- оказывать консультационные и методические услуги в организации образовательной деятельности.

6. Порядок комплектования работников и условия оплаты их труда

6.1. Для работников Центра работодателем является данное Учреждение в лице Директора.

6.2. Трудовые отношения работника и Центра регулируются трудовым договором и локальными трудовыми актами. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде, коллективному договору и (или) Положению об оплате труда.

Трудовой договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, подписывается обеими сторонами и один экземпляр отдается сотруднику, а второй хранится в Центре.

6.3. Комплектование персонала осуществляется в соответствии с штатным расписанием и в пределах выделенных Центру средств на оплату труда.

6.4. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в Профессиональных стандартах, квалификационных справочниках, подтверждаемые документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, и (или) профессиональным стандартам и не имеющие противопоказаний (по состоянию здоровья, судимость) для работы в Центре.

6.5. В Центре наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.6. К трудовой деятельности в Центре не допускаются лица по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации и частью 2 статьи 15 Федерального закона "О противодействии экстремальной деятельности".

6.7. Заработная плата и должностной оклад работникам Центра выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда работников Центра. Выполнение работником других работ и дополнительных обязанностей, помимо установленных трудовым договором, осуществляется и оплачивается по до-

полнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.8. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Центром.

6.9. Трудовой договор с работником может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных статьями 81, 83, 84 Трудового кодекса Российской Федерации, дополнительными основаниями для прекращения трудового договора с педагогическим работником по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются основания, предусмотренные статьей 336 Трудового кодекса Российской Федерации, а именно:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

7. Права и обязанности детей, посещающих Центр, их родителей (законных представителей)

7.1. Основанием возникновения прав и обязанностей несовершеннолетних, посещающих Центр, их родителей (законных представителей) и работников Центра является распорядительный акт Центра о приеме лица в Центр для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи или осуществления образовательной деятельности.

7.2. Образовательные отношения Центра на обучение с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в Центр, осуществляются на договорной основе. Порядок зачисления и оставление обучающимся определяется соответствующим локальным актом Центра.

7.3. Права и обязанности детей, получающих помощь в Центре, их родителей (законных представителей), обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, локальным актам Центра.

8. Права, обязанности работников Центра

8.1. Отношения между Центром и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2. Работники Центра имеют право:

- участие в управлении Центром в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня;

- право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- педагогические работники имеют право на самостоятельный выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Центра, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Центра;
- право на участие в управлении Центра, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право педагогических работников по собственному желанию на аттестацию, в целях установления квалификационной категории, обращение в аттестационную комиссию, формируемую уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры

социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Центра, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий.

8.3. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Центра;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке законодательством Российской Федерации порядке и повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами Российской Федерации;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

8.4. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по

признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогический работник Центра не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Центре, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

8.5. Административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, технический персонал и иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- обеспечение безопасных условий труда;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- повышение квалификации;
- возможность избирать и быть избранным в коллегиальные органы, действующие в Учреждении;
- возможность участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра;
- пользоваться информационными фондами, учебной, научной, социально-бытовой, и иной инфраструктурой Центра, его помещениями, оборудованием;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- возможность обжаловать приказы директора Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, технический персонал и иные работники Центра обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, иные локальные нормативные акты Центра, должностные инструкции и трудовые договоры;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- выполнять установленные нормы труда, требования антитеррористической и пожарной безопасности;
- проходить периодические медицинские осмотры;
- соблюдать требования по охране труда и безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Центра и других работников;
- незамедлительно сообщать директору Центра возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- обеспечивать надлежащее санитарное состояние помещений Центра;
- обеспечивать сохранность оборудования Центра;
- выполнять другие обязанности, в соответствии с должностной инструкцией.

Административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, технический персонал и иные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в порядке и в случаях, предусмотренных федеральными законами, должностными инструкциями, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Имущество и финансовое обеспечение

9.1. Имущество закрепляется за Центром на праве оперативного управления. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центром являются:

- имущество, переданное Центру на праве оперативного управления собственником (уполномоченным им органом);
- средства, выделяемые из районного бюджета в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания;
- средства от иной приносящей доход деятельности, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Центр использует закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

9.4. Центр в отношении закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

9.5. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Центр не вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления или приобретенное за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимое имущество.

9.7. Имущество и средства Центра отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

9.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном законодательстве порядке.

9.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром на праве оперативного управления или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.10. Центр ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Центр осуществляет финансовую деятельность в соответствии с договором с муниципальным казенным учреждением централизованная бухгалтерия учреждений образования г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края об оказании услуг по обслуживанию финансово-хозяйственной деятельности.

9.11. Центр ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

9.12. Центр вправе совершать крупные сделки в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях", только с согласия Учредителя, при этом цена крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

9.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.14. Центр не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ним или приобретенным за счет выделенных Учредителем средств.

9.15. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

9.16. Центр вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Центром допускается, если это не противоречит федеральным законам Российской Федерации.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

9.17. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, реализация которых регулируется локальным нормативным актом, действующим в Учреждении.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках

основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета.

Средства, полученные Центром, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

10. Порядок принятия и утверждения принятых локальных нормативных актов

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, Хабаровского края, нормативными актами органов местного самоуправления.

Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения за исключением случаев, когда утверждение локального нормативного акта отнесено к компетенции коллегиального органа управления Учреждением.

10.2. Локальный нормативный акт подлежит пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Родительского совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

Порядок учёта мнения указанных советов определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством об образовании.

Порядок учёта мнения представительного органа работников (при его наличии) установлен статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

10.4. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения.

10.5. Локальные нормативные акты вступают в силу со дня их утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения, по сравнению с установленным законодательством об образовании трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

10.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

11. Порядок реорганизации, изменение типа и ликвидации Центра

11.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", решением Собрания депутатов Николаевского муниципального района Хабаровского края.

11.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.3. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Изменение типа бюджетного образовательного учреждения в целях создания автономного образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

11.4. Учреждение может быть ликвидировано:

- в порядке, установленном администрацией Николаевского муниципального района Хабаровского края;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

11.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю на цели развития образования.

11.7. В случае прекращения деятельности Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации, истечение сроков действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа из числа организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, с учетом закрепленной территории, запросов родителей несовершеннолетних учащихся и возможностей принимающей(их) образовательной(ых) организации(й) или предлагает иные формы получения образования из числа установленных законодательством Российской Федерации.

12. Порядок изменения Устава

12.1. Новая редакция Устава или изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством, а также настоящим Уставом, утверждаются Учредителем и подлежит обязательной государственной регистрации.

12.2. Изменения и дополнения могут вноситься по мере необходимости.

Содержание

1. Общие положения	1
2. Предмет, цели и виды деятельности.....	3
3. Содержание и организация деятельности.....	5
4. Особенности образовательной деятельности.....	8
5. Порядок управления Центром.....	11
6. Порядок комплектования работников и условия оплаты их труда.....	16
7. Права и обязанности детей, посещающих Центр, их родителей (законных представителей).....	17
8. Права, обязанности работников Центра.....	17
9. Имущество и финансовое обеспечение.....	21
10. Порядок принятия и утверждения принятых локальных нормативных актов.....	23
11. Порядок реорганизации, изменение типа и ликвидации Центра.....	24
12. Порядок изменения устава.....	24
13. Содержание.....	25

**Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью**

25
цифрами

(ДВАДЦАТЬ ПЯТЬ) листов
протисью

Должность директор МБУ ЦППМСП

Подпись

Ирина Владимировна Федина

« 16 »

октября

20 23 г.

М.П.

