

ВЫПИСКА
из приказа управления образования администрации
Николаевского муниципального района

от 29.12.2017 г. № 494-осн.р
г. Николаевск-на-Амуре

О создании муниципальной
психологической службы в
Николаевском муниципальном
районе

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации", требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденном приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), для обеспечения единого стандарта качества психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений, в том числе испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в развитии и социальной адаптации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Управлению образования администрации Николаевского муниципального района:

1.1. Создать муниципальную психологическую службу Николаевского муниципального района (далее - МПС).

1.2 Назначить руководителем муниципальной психологической службы Крамаренко О.А., заместителя руководителя управления образования администрации Николаевского муниципального района.

1.3 Утвердить модель муниципальной психологической службы Николаевского муниципального района (Прилагается).

1.4 Утвердить положение о муниципальной психологической службе (Прилагается).

1.5 В срок до 01 февраля 2018 г. разработать план деятельности МПС на 2018 год.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края Пикаловой Ж.В.:

2.1 Разработать Порядок взаимодействия муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края (далее – Порядок) с общеобразовательными организациями, организациями осуществляющими обучение и иными структурами, находящимися на территории Николаевского муниципального района Хабаровского края.

2.2 Заключить соглашения о взаимодействии центра с образовательными организациями по вопросам психолого-педагогического сопровождения детей.

3. Руководителям общеобразовательных организаций оказывать содействие в организации работы муниципальной психологической службы.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя управления образования администрации Николаевского муниципального района Крамаренко О.А.

Руководитель управления
образования

О.П. Абрамович

Верно:

УТВЕРЖДЕНО
приказом руководителя
управления образования
администрации Николаевского
муниципального района

от 29.12.2017 г. № 494-осн.р

Положение
о муниципальной психологической службе в Николаевском муниципальном
районе Хабаровского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальная психологическая служба Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее - МПС) является профессиональным объединением педагогов-психологов образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение и иных структур, находящихся на территории Николаевского муниципального района Хабаровского края.

1.2 МПС создаётся в рамках процесса внедрения региональной модели психологической службы в системе образования в условиях апробации Профессионального стандарта педагога-психолога на территории Хабаровского края.

1.3 МПС создаётся для достижения общих целей и защиты общих интересов психологической службы в системе образования Хабаровского края. Миссией МПС является создание максимально оптимальных условий для оказания эффективной и своевременной психолого-педагогической помощи всем участникам образовательного процесса.

1.4 Деятельность МПС осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Хабаровского края, органов власти Николаевского муниципального района и настоящим Положением.

1.5 Настоящее Положение может быть изменено или дополнено руководителем МПС по согласованию с Председателем Совета руководителей, за исключением пункта IX.

1.6 Организационное обеспечение деятельности МПС осуществляется управлением образования Николаевского муниципального района Хабаровского края.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МПС

2.1 Цель деятельности МПС – совершенствование уровня и качества психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, повышение устойчивости и самостоятельности его функционирования путём создания системных условий для постоянного профессионального развития

каждого педагога-психолога, формирования единого информационного пространства педагогов-психологов Николаевского муниципального района.

2.2 Основными задачами МПС являются:

2.2.1 Реализация государственной политики в сфере образования по психолого-педагогическому обеспечению образовательного процесса в образовательных организациях, организациях, осуществляющих обучение и иных структурах Николаевского муниципального района Хабаровского края;

2.2.2 Аккумуляция опыта образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение и иных структур Николаевского муниципального района Хабаровского края в области психолого-педагогического обеспечения образовательного процесса;

2.2.3 Трансляция опыта образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение и иных структур Николаевского муниципального района Хабаровского края муниципальным психологическим службам других муниципальных районов (городских округов) Хабаровского края;

2.2.4 Развитие научно-методического и программного обеспечения деятельности педагогов-психологов образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение и иных структур Николаевского муниципального района Хабаровского края.

2.3 Для достижения цели и решения задач МПС осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1 Взаимодействие с органами исполнительной власти Николаевского муниципального района в сфере образования в интересах развития психолого-педагогического обеспечения образовательного процесса;

2.3.2 Взаимодействие МПС с администрацией образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение и иных структур, работниками которых являются члены МПС;

2.3.3 Участие в профессиональных мероприятиях (мастер-классы, стажировки, методические объединения), в том числе самостоятельное инициирование и проведение подобных мероприятий;

2.3.4 Участие в конкурсах профессионального мастерства;

2.3.5 Разработка и реализация проектов, программ, иных мероприятий;

2.3.6 Участие в разработке проектов стратегических документов и программ функционирования муниципальной образовательной системы;

2.3.7 Апробация и внедрение рекомендованных к распространению на территории Российской Федерации и Хабаровского края психолого-педагогических программ и инициатив на базе образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение и иных структур Николаевского муниципального района Хабаровского края.

III. СТРУКТУРА МПС

3.1. В структуру МПС входит:

- руководитель МПС – заместитель руководителя управления образования;
- заместитель руководителя МПС – директор Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной

помощи» г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края (МБУ ЦППМСП г. Николаевска-на-Амуре);

Состав МПС:

- специалисты управления образования, в рамках своих компетенций;
- методисты МБУ информационно-методического центра, в рамках своих компетенций;
- педагоги-психологи образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение и иных структур, находящихся на территории Николаевского муниципального района Хабаровского края.

3.2. В структуре МПС возможно создание Совета МПС.

IV. РУКОВОДИТЕЛЬ МПС. ЕГО ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Руководителем МПС является заместитель руководителя управления образования администрации Николаевского муниципального района.

4.2 Руководителя МПС назначает руководитель управления образования.

4.3 Основания для выдвижения кандидатуры на должность руководителя МПС, срок назначения руководителя МПС определяются руководителем управления образования Николаевского муниципального района самостоятельно.

4.4 Руководитель МПС имеет право:

- 4.4.1 Представлять интересы МПС и её членов на совещаниях разного рада;
- 4.4.2 Рекомендовать администрации образовательной организации, работником которой является член МПС, командирование члена МПС на Совет МПС в качестве делегата или исполняющего обязанности руководителя МПС;
- 4.4.3 Создавать Совет МПС;
- 4.4.4 Создавать рабочие группы по подготовке предложений по направлениям деятельности МПС, разработке проектов и программ;
- 4.4.5 Взаимодействовать со специалистами управления образования (в рамках их компетенции) в интересах развития психолого-педагогического обеспечения образовательного процесса;
- 4.4.6 Взаимодействовать с администрацией образовательных организаций, которым административно подчинены члены МПС в интересах развития психолого-педагогического обеспечения образовательного процесса;
- 4.4.7 Инициировать внеочередное собрание членов МПС;
- 4.4.8 Делегировать членам МПС исполнение решений и поручений, принятых на Совете МПС в рамках их компетенции;
- 4.4.9 Запрашивать у членов МПС промежуточные и итоговые отчёты о ходе и итогах выполнения делегированных им решений и поручений Совета МПС.

4.5 Руководитель МПС обязан:

- 4.5.1 Соблюдать требования настоящего Положения;
- 4.5.2 Планировать деятельность МПС;
- 4.5.3 Исполнять решения и поручения, принятые на Совете МПС в рамках своей компетенции;
- 4.5.4 Создавать и обновлять не реже 1 раза в 6 месяцев информационную базу МПС, содержащую информацию о списочном составе членов МПС, реализуемых программах и проектах;

4.5.5 Систематически проводить мониторинг дефицитных компетенций, запросов, заявлений и предложений членов МПС;

4.5.6 Формировать системные запросы МПС, требующие решения на Совете МПС;

4.5.7 Предоставлять Совету МПС отчёт о ходе выполнения поручений и решений предыдущих очередных и внеочередных собраний Совета МПС.

4.5.8 В случае отсутствия руководителя МПС все его права и обязанности приобретает и исполняет заместитель руководителя МПС.

V. ЧЛЕНЫ МПС. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1 Членами МПС являются:

- педагоги-психологи образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение и иных структур, находящихся на территории Николаевского муниципального района Хабаровского края.

5.2 Члены МПС имеют право:

5.2.1 Участвовать в Совете МПС;

5.2.2 Получать информацию о деятельности МПС и Совета МПС;

5.2.3 Принимать участие в проектах и других мероприятиях, организуемых или выполняемых МПС;

5.2.4 Обращаться с вопросами, заявлениями и предложениями к руководителю МПС и Председателю Совета МПС;

5.2.5 Участвовать в формировании системных запросов МПС, требующих решения на Совете МПС;

5.2.6 Представлять МПС на Совете МПС в качестве делегата или исполняющего обязанности руководителя МПС при согласовании с руководителем МПС;

5.3 Члены МПС обязаны:

5.3.1 Соблюдать требования настоящего Положения;

5.3.2 Выполнять решения и поручения, принятые на Совете МПС и делегированные им руководителем МПС в рамках их компетенции;

5.3.3 Активно участвовать в осуществлении целей и задач МПС;

5.3.4 Своевременно предоставлять Руководителю МПС промежуточные и итоговые отчёты о ходе и итогах исполнения решений и поручений, принятых на Совете МПС и делегированных им руководителем МПС.

VI. СОВЕТ МПС

6.1 При необходимости руководитель МПС имеет право создать особый коллегиальный орган координации деятельности членов МПС - Совет МПС.

6.2 В состав Совета МПС входят:

- руководитель (заместитель) МПС;

- специалисты управления образования, в рамках своей компетенции;

- методисты МБУ информационно-методического центра, в рамках своей компетенции;

- педагоги-психологи, представители секторов МПС.

6.3 В состав Совета МПС могут входить представители каждого типа образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение и иных структур, действующих на территории муниципального района.

6.4 Каждый представитель Совета МПС совместно с руководителем МПС несёт ответственность за трансляцию решений Совета МПС членам МПС, работающим в образовательных организациях, организациях, осуществляющих обучение и иных структур того же типа.

6.5 Собrania Совета МПС проводятся не реже четырех раз в год. Дополнительные собрания проводятся по необходимости.

6.6 Решения Совета МПС протоколируются, носят рекомендательный характер и могут быть использованы для подготовки решений органов местного самоуправления, приказов руководителей образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение и иных структур.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МПС

7.1 Если руководитель МПС принимает решение не создавать Совет МПС, основным органом координации деятельности членов МПС является общее собрание членов МПС.

7.2 Общие собрания членов МПС проводятся ежеквартально. Форму собраний (*методическое объединение, сетевая форма с помощью Совета МПС, организация интерактивной информационной площадки, другие формы*) руководитель МПС определяет самостоятельно.

7.3 Руководитель МПС имеет право при необходимости организовывать сотрудничество с другими МПС по своему усмотрению.

7.4 Мониторинг дефицитных компетенций, запросов, заявлений и предложений членов МПС проводится в форме очного или заочного анкетирования и опроса, в том числе в интерактивном режиме.