

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель  
образования администрации  
Николаевского муниципального  
района

управления  
администрации  
муниципального

В. Еремича



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора муниципального  
бюджетного учреждения «Центр  
психолого-педагогической,  
медицинской и социальной помощи»  
г. Николаевска-на-Амуре  
Хабаровского края

от «11» октября 2023 г. № 19

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о платных образовательных услугах

муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»  
г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края

г. Николаевск-на-Амуре  
2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Уставом муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края (далее – МБУ ЦППМСП г. Николаевска-на-Амуре), иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. МБУ ЦППМСП имеет право оказывать образовательные услуги только при наличии соответствующих лицензий.

1.3. Положение определяет порядок и условия предоставления дополнительных платных образовательных и медицинских услуг в МБУ ЦППМСП г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края.

1.4. Система дополнительных платных услуг предназначена для:

- максимального удовлетворения потребительских вопросов родительской общественности;
- обеспечения целостности и полноты реализации образовательной, медицинской системы МБУ ЦППМСП;
- удовлетворения образовательных, медицинских потребностей детей, подростков и развития их индивидуальных способностей;
- социальной защиты сотрудников МБУ ЦППМСП через предоставление им дополнительного источника пополнения бюджета.

1.5. Приносящая доход деятельность не может быть реализована взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ, финансируемых из средств бюджета).

1.6. Платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые МБУ ЦППМСП, осуществляются по специально разработанным программам.

1.7. Платные услуги могут оказываться с согласия их получателя (родителя и лиц их замещающих) на основе договора.

1.8. Нагрузка на ребенка определяется с учетом запросов родителей в соответствии индивидуальными особенностями ребенка.

## **2. Виды приносящей доход деятельности**

2.1. К приносящей доход деятельности МБУ ЦППМСП относится:

1) предоставление платных (дополнительных) образовательных и медицинских услуг (согласно Уставу МБУ ЦППМСП осуществляется в соответствии с разрабатываемым Положением и утвержденным Советом Центра перечнем услуг), относящихся к основной деятельности МБУ ЦППМСП, оказываемых за плату сверх установленного муниципального задания;

2) получение средств от добровольных пожертвований, благотворительной деятельности физических и юридических лиц; приобретение имущества на основании завещания и иных безвозмездных сделок;

3) иные виды приносящей доход деятельности, не противоречащие законодательству РФ.

### **3. Порядок и условия осуществления приносящей доход деятельности**

3.1. Приносящая доход деятельность осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством на основании заключенных гражданско-правовых договоров с приложением в случае необходимости примерной калькуляции (расчета) стоимости выполнения работ и оказания услуг.

3.2. Определенные виды приносящей доход деятельности могут осуществляться на основании утвержденного МБУ ЦППМСП перечня конкретных услуг (работ) и приведенной стоимости их оказания (выполнения) за установленную единицу исчисления (количественную, временную и др.).

3.3. Перечень платных услуг подлежит согласованию с главным распорядителем бюджетных средств - руководителем управления образования администрации Николаевского муниципального района.

3.4. Условия осуществления приносящей доход деятельности:

- организуется исходя из спроса родителей (законных представителей) и самих обучающихся, других потенциальных заказчиков, наличия материально-технической базы;

- не может осуществляться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета;

- может носить долгосрочный (год и более), краткосрочный (час, день, месяц, квартал), а также разовый характер (осуществление одного или нескольких мероприятий).

3.5. Платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые МБУ ЦППМСП, осуществляются по специально разработанным программам.

3.6. Платные услуги могут оказываться только с согласия их получателя, заказчика (родителей и лиц их замещающих) на основе договора.

3.7. Оказание дополнительных платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставляемых услуг, которые МБУ ЦППМСП обязан оказывать бесплатно для детей, подростков, родителей и лиц их замещающих.

3.8. Нагрузка на ребёнка определяется с учётом запросов родителей в соответствии с индивидуальными особенностями ребёнка.

#### **4. Поступление, использование и контроль расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности**

4.1. На оказание дополнительной услуги составляется смета расходов. Смета рассчитывается в целом: на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

Директор МБУ ЦППМСП обязан ознакомить заказчика, получателей платной услуги со сметой в целом и в расчёте на одного получателя.

4.2. Предоставление Центром платных образовательных услуг регулируется следующими основными нормативно-правовыми актами РФ:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон об образовании).

- Закон РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (далее Закон о защите прав потребителей).

- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства от 15.08.2013 г. №706 (далее Правила).

4.3. Поступление средств от приносящей доход деятельности может осуществляться в денежной форме (безналичный расчёт) либо иными не противоречащими действующему законодательству способами (в виде предоставления имущества, выполнения работ, оказания услуг, объектов права интеллектуальной собственности).

4.4. Денежные средства вносятся через кредитные организации и поступают на банковский счет МБУ ЦППМСП. Имущество передается согласно заключенному гражданско-правовому договору и ставится на баланс МБУ ЦППМСП. Договор передачи недвижимого имущества и прав на него подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.5. Доходы от платных услуг полностью реинвестируются в МБУ ЦППМСП в соответствии со сметой доходов и расходов. Данная деятельность не является предпринимательской.

4.6. МБУ ЦППМСП самостоятельно принимает решение об использовании полученных от приносящей доход деятельности средств. Полученный доход аккумулируется на расчетном счете в Едином фонде финансовых средств и находится в полном распоряжении МБУ ЦППМСП, расходуется им по своему усмотрению на цели, направленные на развитие Центра на основании сметы расходов, формируя следующие фонды:

- фонд заработной платы для персонала, занятого в процессе предоставления платных услуг – 60%.

- производственного и социального развития, материальных и приравненных к ним затрат – 35 %.

- коммунальные расходы – 5%

4.7. Директор МБУ ЦППМСП ежегодно, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, отчитывается перед собранием трудового коллектива МБУ ЦППМСП о результатах приносящей доход деятельности за календарный год.

4.8. Ежегодный отчет о привлечении и расходовании средств от приносящей доход деятельности, публикуется на сайте МБУ ЦППМСП и размещается в общедоступном месте на стенде в помещениях МБУ ЦППМСП.

## **5. Порядок предоставления платных услуг**

5.1. МБУ ЦППМСП для оказания платных услуг обязан:

- приказом назначить ответственного за организацию платных услуг и определить круг его обязанностей;

- оформить трудовые отношения или внутреннее совмещение с работниками, занятыми в предоставлении платных услуг;

- для ознакомления родителей или лиц их замещающих подготовить перечень дополнительных платных образовательных услуг с определённой договорной стоимостью одного часа услуги на человека или группу обучающихся и предоставить его родителям;

- принять заявление у родителей или лиц их замещающих обучающихся, желающих получать дополнительные платные образовательные услуги. На основании заявлений сформировать группы, составить график оказания дополнительных платных образовательных услуг с указанием времени и тех работников, кто их оказывает;

- заключить с родителями или лицами их замещающими договоры на оказание платных услуг;

- организовать контроль качества оказываемых услуг;

- оформить и хранить следующие документы отчётности:

- приказ директора об организации платных услуг МБУ ЦППМСП
- приказ директора о назначении ответственного за организацию платных услуг и об определении круга его обязанностей;
- перечень платных услуг и расчёт их стоимости;
- договоры с родителями или лицами, их замещающими, на оказание платных услуг;
- договоры, табеля и акты на оплату труда работников.

5.2. МБУ ЦППМСП в соответствии с законодательством РФ вправе осуществлять совместную деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг с любой сторонней организацией, имеющей лицензию на образовательную деятельность, при условии заключения договора, определяющего порядок и условия совместного оказания услуг.

## **6. Порядок оформления оплаты и учёта платных услуг**

6.1 Предоставление платных услуг оформляется договором с родителями или лицами их замещающими, которым регламентируются условия и сроки получения услуг, обязанности и ответственность сторон.

6.2 Цены на услуги устанавливаются в соответствии с законодательством РФ.

6.3 Директор МБУ ЦППМСП вправе снижать отдельным лицам цены на дополнительные платные услуги. Данные льготы определяются приказом директора и оговариваются в договоре между МБУ ЦППМСП и родителями или лицами их замещающими.

6.4. Распределение расходов на оплату труда руководителя по деятельности приносящей доход составляет 7% от общей суммы денежных средств оплаченных услуг.

6.5. Расчёты с родителями или лицами, их замещающими за предоставление дополнительных платных услуг производятся путём перечисления денежных средств на соответствующий лицевой счёт МБУ ЦППМСП. Оплата услуг производится предварительно. Корешок квитанции, подтверждающий оплату, предоставляется в МБУ ЦППМСП до первого числа каждого месяца. Корешок квитанции является документом строгой отчётности и хранится в МБУ ЦППМСП.

6.6. Оплата труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, производится ежемесячно по предъявлении отчётной документации, подписанной работником и руководителем.

## **7. Права и обязанности родителей или лиц их замещающих**

7.1 Родители или лица, их замещающие вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества.

7.2 Родители или лица, их замещающие обязаны:

- оплачивать стоимость предоставленных образовательных и медицинских услуг в полном объёме и оговоренные договором сроки;

- выполнять требования МБУ ЦППМСП, обеспечивающие качественное предоставление образовательной услуги;

- выполнять иные обязательства, предусмотренные договором.

7.3 Стороны могут досрочно расторгнуть договор, предупредив противную сторону за три дня.

7.4. За неисполнение и ненадлежащее исполнение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

7.5. Претензии и споры, возникающие между МБУ ЦППМСП и родителями или лицами, их замещающими разрешаются по соглашению сторон, при не достижении согласия – в судебном порядке в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

## **8. Контроль предоставления дополнительных платных образовательных услуг**

8.1. Контроль организации, качества и расчёта дополнительных платных услуг осуществляет директор МБУ ЦППМСП.

8.2. При осуществлении контроля директор МБУ ЦППМСП обязан проводить анализ предоставляемых услуг по следующим параметрам:

- виды услуг;

- способы оказания платных услуг;

- количество детей;

- стоимость услуг;

- объёмы доходов;

- размеры заработной платы.

## **9. Ответственность**

9.1 Ответственность за организацию и качество дополнительных платных образовательных услуг несёт директор МБУ ЦППМСП.