

РАСМОТРЕНО  
На Совете Центра  
№ 25-001 приказа  
От 21.09.2020



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ЦППМСП  
М.Ю. Короткова  
Короткова

## ПОЛОЖЕНИЕ о СЛУЖБЕ РАННЕЙ ПОМОЩИ

на базе муниципального бюджетного учреждения «Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Службы ранней помощи (далее Служба) в Муниципальном бюджетном учреждении «Центр психолого-медико-педагогической помощи» г. Николаевска-на-Амуре, Хабаровского края (далее Центр).

1.2. Служба создается и прекращает свою деятельность на основании приказа директора Центра.

1.3. Служба создается для детей и семей детей младенческого, раннего дошкольного возраста, имеющих нарушения/отклонения в развитии, нарушения поведения и психического здоровья, вызванные медицинскими, биологическими и социальными факторами, а также риск возникновения отставания в одной из областей развития, в том числе для детей:

- с ограниченными возможностями здоровья;
- с инвалидностью;
- имеющих высокий риск ограничений в развитии, установленный в медицинском учреждении;
- детей сирот и оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях, в домах ребенка, детских домах и детских домах-интернатах, из семей, где ребенок подвергается пренебрежению и/или насилию, родители страдают алкоголизмом и/или наркоманией, один из родителей которых имеет диагностированное психиатрическое заболевание.

1.4. В своей деятельности Служба руководствуется Международными актами в области защиты прав ребенка, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 г. №1839-р «Об утверждении

Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года», подпрограммы "Формирование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов» государственной программы Хабаровского края «Доступная среда», утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 30 декабря 2015 г. № 491-пр, распоряжения Правительства Хабаровского края от 23 мая 2018 г. № 302-рп «Об отдельных вопросах развития ранней помощи в Хабаровском крае и своевременного оказания медицинской, социальной, психолого-педагогической помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет и их семьям», настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи Службы**

2.1. Служба создается в **целях** содействия оптимальному развитию и формированию психического здоровья и благополучия детей, их социализации и адаптации в обществе, нормализации жизни семьи, повышения компетентности родителей (законных представителей), включения ребенка в среду сверстников и жизнь сообщества.

2.2. Служба осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

- взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования и социальной защиты для своевременного выявления и направления детей и семей, нуждающихся в ранней помощи, в Службу, а также для обеспечения комплексной помощи детям;
- проведение первичного междисциплинарного обследования направленных или самостоятельно обратившихся в Службу родителей, воспитывающих детей раннего возраста, с целью принятия решения о необходимости зачисления ребенка и семьи в Службу;
- проведение углубленного междисциплинарного обследования приоритетных потребностей ребенка и семьи, основных областей развития ребёнка, функций и структур его организма, социального окружения и физической среды, влияющей на функционирование ребенка;
- осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе для первичной оценки развития ребенка;
- разработка индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;
- реализация индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;
- определение эффективности индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;
- развитие у родителей компетентности в вопросах обеспечения ухода за ребенком и его оптимального развития, в том числе в вопросах использования специального оборудования, необходимого ребенку с нарушением мобильности и/или коммуникации;
- поддержка семьи с целью мобилизации ее ресурсов и обеспечения связей с другими ресурсами в сообществе и их ближайшем окружении;
- организация перехода ребенка в группу дошкольного образовательного

учреждения в рамках индивидуального плана сопровождения ребенка и семьи, завершение обслуживания ребенка и семьи в Службе;

- информирование профессионального сообщества и общественности о деятельности Службы, включая просветительскую деятельность в сфере ранней помощи.

### **3. Организация деятельности Службы**

3.1. Деятельность Службы осуществляется за счет средств бюджета.

3.2. Функционирование Службы осуществляют: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, врач-психиатр, медицинская сестра по массажу и другие специалисты Центра в случае необходимости.

3.3. Руководитель Службы назначается приказом Директора из специалистов Центра имеющих необходимые компетенции для выполнения данных обязанностей.

3.4. Режим работы Службы определяется Центром самостоятельно в соответствии с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденным планом и графиком работы специалистов, участвующих в оказании услуг ранней помощи.

### **4. Основные направления деятельности Службы.**

4.1. Проведение диагностических мероприятий - комплексное, углубленное изучение общего развития детей целевой группы, определение индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей детей и семей в процессе развития. Осуществляется в рамках обследования ребенка на ТПМПК, специалистами Центра.

4.2. Проведение коррекционно-развивающих, компенсирующих мероприятий – комплексное воздействие на развитие детей целевой группы с учетом их индивидуальных особенностей на междисциплинарной основе путем разработки и реализации коррекционно-развивающих программ ранней помощи, составленных по результатам диагностики.

4.3. Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения отклонений в физическом, психическом и интеллектуальном развитии детей с момента рождения, разработку конкретных рекомендаций родителям, специалистам, находящимся в окружении детей целевой группы, в целях создания условий для развития детей и своевременное предупреждение возможных нарушений.

4.4. Проведение консультативных мероприятий - оказание помощи родителям (законным представителям), специалистам, находящимся в окружении детей целевой группы, в вопросах развития детей, нуждающихся в ранней помощи.

### **5. Порядок предоставления услуг ранней помощи**

5.1. Потребителями услуг, оказываемых Службой ранней помощи, являются:

5.1.1. Дети от рождения до 3 лет:

- имеют статус "ребенок-инвалид";

- не имеют статус "ребенок-инвалид", но у которых выявлено стойкое нарушение функций организма или заболевание, приводящие к нарушениям функций организма, или выявлена задержка развития;

- проживают в условиях социального риска;
  - подвергались серьезному стрессу или насилию;
- 5.1.2. Родители (законные представители), которые обеспокоены развитием и поведением ребенка в возрасте от рождения до 3 лет.
- 5.2. Первичный прием ребенка и семьи – предполагает консультативный прием, оценку развития ребенка специалистом (специалистами) Службы. Определение на ТПППК отклонений в развитии или риска их возникновения, принятие решения о необходимости проведения коррекционных мероприятий ранней помощи в учреждении либо направлении детей для проведения коррекционных мероприятий ранней помощи в организации, оказывающие услуги ранней помощи в Николаевском муниципальном районе.
- 5.3. Зачисление ребенка в Службу учреждения осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) и документов, определенных для зачисления на коррекционные занятия.
- 5.4. Разработка на основании междисциплинарного обследования ИПР, реализация и контроль выполнения ее мероприятий,
- 5.4.1. ИПР разрабатывается исходя из оценки потребностей ребенка, его семьи, их возможностей и направлены на развитие всех базовых навыков, а также любых навыков, которые ребенок осваивает в течение первых трех лет жизни (двигательных, коммуникативных, когнитивных, социальных, эмоциональных).
- 5.5. Все материалы, имеющие информацию о ребенке и его семье, доступны только специалистам Службы и хранятся в закрывающихся шкафах. Информация о ребенке и семье, доступная сотрудникам Службы не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных действующим законодательством.
- 5.6. Продолжительность реализации индивидуальной программы сопровождения зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и составляет не менее 6 месяцев.
- 5.7. В случае самостоятельного обращения родителей специалист(ы) Службы могут проводить услугу в виде однократной индивидуальной консультации ребенка и семьи.
- 5.8. Длительность индивидуальных и групповых форм в Службе зависит от возрастных и психофизических особенностей ребенка, но не менее 20 минут.
- 5.9. Условием оказания услуг Службой является участие родителя (законного представителя) ребенка на всех этапах программы сопровождения ребенка и семьи.

## **6. Рабочая документация Службы ранней помощи**

### **6.1. К рабочей документации Службы относятся:**

- карта ребенка, содержащая заявление родителей на получение услуг, договор с родителями, согласие родителей на обработку персональных данных, заключения специалистов, результаты обследования, индивидуальная программа сопровождения ребенка и семьи, другую документацию, связанную с учетом и описанием работы с ребенком и семьей;

- журнал консультаций с заключением и рекомендациями специалистов Службы по итогам консультаций;
- годовой план работы Службы;
- годовой отчет работы Службы;
- программы, используемые специалистами при реализации индивидуального плана сопровождения;
- документация о проведении организационно-методической работы.

## **7. Права и обязанности специалистов Службы ранней помощи**

7.1. Специалисты Службы имеют право:

7.1.1. Пользоваться имуществом Учреждения, необходимым в деятельности Службы.

7.1.2. Выбирать формы и методы работы в соответствии с целями и задачами Службы.

7.1.3. Взаимодействовать со специалистами Служб ранней помощи организаций, оказывающих услуги ранней помощи в Хабаровском крае, внесенных в реестр в соответствии с распоряжением Правительства Хабаровского края № 302-рп.

7.1.4. Запрашивать информацию у родителей (законных представителей), с их согласия, необходимую для осуществления комплексной деятельности Службы ранней помощи;

7.1.5. Самостоятельно выбирать формы, средства и методы работы с детьми.

7.2. Специалисты Службы ранней помощи обязаны:

7.2.1. Уметь разрабатывать, реализовывать и оценивать эффективность ИРП в Службе, рекомендовать формы для дальнейшей абилитации и реабилитации.

7.2.3. Соблюдать этические нормы;

7.2.4. Знать закономерности развития ребенка;

7.2.5. Вести документацию соответствующего образца, представлять отчет о работе.

## НАПРАВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ребенок \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество)

Дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., полных \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев

Направляется в организацию, предоставляющую услуги ранней помощи

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Получено согласие родителей (законных представителей) на получение услуг ранней помощи.

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель ТПМПК \_\_\_\_\_ (подпись) Короткова М.Ю.

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 2

### Журнал консультаций специалистов Службы ранней помощи

№	Дата обращения	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	Дата рождения	Запрос	Рекомендации	Специалист (ФИО, подпись)